

ALLEGATO "A"

Comune di Comiso

Responsabile dell'Area dott.ssa Nunziata Cassibba

D.U.P. 2022 - 2024

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

LINEA PROGRAMMATICA	Servizi Informatici – Linee programmatiche del mandato amministrativo 2018-2023 approvato con atto di Consiglio Comunale n° 62 del 09.09.2018
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Adeguata struttura informatica e Digitalizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione del Bilancio armonizzato n.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Assessorato alla Transizione Digitale Avv. Manuela Pepi
MISSIONE	

DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

IN PARTICOLARE BISOGNERÀ :

Completamento della rete internet ed intranet, sostituzione del centralino telefonico e di tutti gli apparecchi. Cablaggio e sistemazione di tutti gli armadi in cui sono allocati gli switch e i router. Partecipazione ai bandi del PNRR relativi alla transizione digitale e conseguente avvio delle procedure previste in tali bandi.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

Comune di Comiso

Capo Area dott.ssa Nunziata Cassibba

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022 - SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO
Transizione Digitale

AREA TEMATICA
Servizi Informatici e telefonici

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CED

OBIETTIVO OPERATIVO N. ____

OGGETTO: Digitalizzazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

PESO OBIETTIVO : ____ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Rete efficiente e prestazionale senza interruzioni di linea. Transizione digitale dell'Ente con la migrazione in cloud dei servizi, il rifacimento secondo le direttive Agid del sito internet implementandolo con Spid e Cie oltre che con i servizi PagoPa. Razionalizzazione dei servizi offerti dalle software house che gestiscono i programmi in dotazione negli uffici

FASI:

DESCRIZIONE	PESO%	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione bandi PNRR Istruttoria Atti e contrattualizzazione ditte	30	Gennaio	Dicembre
Redazione atti amministrati vi	30	Gennaio	Dicembre
Gestione amministrativa e contabile delle risorse	40	Gennaio	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Strada Giuseppe	C1	
	Indigeno Andrea	B1	

Segue **ALLEGATO "B"**

RISORSE FINANZIARIE:

riportare i capitoli di entrata ed uscita riferito all'obiettivo operativo:

ENTRATA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
TOTALE							

USCITA

Obiettivo n.	Capitolo	Descrizione	Stanziament o iniziale	Importo già assegnato	Assegnazione di P.E.G.	Importo da assegnare	Responsabile
	1078.000	Spese Telefoniche Servizi Generali			20.000,00		
	1087.009	Spese Telefoniche Ufficio Tecnico			3.600,00		
	1268.006	Spese telefoniche Polizia Municipale			1.800,00		
	1346.008	Spese Telefoniche scuole materne			3.000,00		
	1366.008	Spese Telefoniche scuole elementari			3.800,00		
	1338.002	Spese Telefoniche scuole medie			2.500,00		
	1476.006	Spese Telefoniche servizi culturali			1.000,00		
	1656.005	Spese telefoniche cimitero comunale			600,00		
	2006.005	Spese telefoniche mercato ortofrutticolo			600,00		
	1053.001	Aggiornamento e Software Seg. Gen. E Protocollo			5.000,00		
	1053.002	Spese Sist. Inform. e varie Ced			3.000,00		
	1188.000	Software Ufficio Tasse			20.000,00		
	1116.001	Spese per programmi assistenza Computers e stampati			1.500,00		
	1116.002	Spese, Programmi e assistenza computer			5.500,00		
	1086.000	Aggiornamento e ass. software polizia municipale			1.000,00		
TOTALE					72.900,00		

